

Politique de location



Afin d'assurer une belle expérience pour tous, voici les conditions et règlements applicables à toute réservation d'espaces au Centre multidisciplinaire ASTER. Merci d'en prendre connaissance avant de confirmer votre location.

1. Réservation et paiement

- Locations occasionnelles : le paiement doit être fait au moment de la réservation, sauf entente préalable, et la réservation est confirmée uniquement lorsque le paiement a été effectué
- Locations régulières : Le montant de la location doit être payé en avance par ½ session ou session complète.
- Activités de demi-journée, soirée, journée et fin de semaine :
 - Les heures d'arrivée et de départ inscrites à votre réservation doivent être respectées. Vous ne pouvez arriver plus tôt, ni quitter plus tard que la plage horaire réservée
- Activités payées à l'heure :
 - 30 minutes supplémentaires sont automatiquement ajoutées à votre durée d'activité (15 minutes avant pour vous installer et accueillir votre clientèle et 15 minutes après pour ranger et permettre aux gens de quitter)
 - Ce temps supplémentaire est facturé au tarif horaire en vigueur
 - Si vous avez besoin de plus de temps d'installation et de ramassage, merci de nous en informer à l'avance afin d'ajuster la durée de location en conséquence

2. Politique d'annulation

- Annulation 7 jours ou plus avant l'événement : Remboursement complet ou crédit, au choix du locataire
- Annulation à moins de 7 jours : Le paiement n'est *pas remboursable*
- Location régulière : L'annulation doit se faire au plus tard après le 1er cours. Si le locataire annule à ce moment : seul le 1er cours est payable. Passé ce délai, la réservation complète ne peut plus être annulée.
Un crédit transférable peut être offert dans certains cas, à la discrétion du Centre (ex. : en cas de tempête)

3. Arrivée et départ

- Vous disposez de l'espace uniquement pour la période réservée – Merci d'arriver et de quitter à l'heure
- Le temps supplémentaire pour installation ou rangement doit être inclus au moment de la réservation
- Tout dépassement de temps peut entraîner des frais supplémentaires

4. Utilisation des lieux

- Aucune chaussure d'extérieur dans les salles. Merci de demander à vos client.e.s d'apporter leurs chaussures d'intérieur.
- Les salles doivent être laissées propres et dans le même état qu'à l'arrivée. Merci de ramasser tout dégât ou saleté.
- Merci d'utiliser le matériel de façon respectueuse et de le ranger à l'endroit où vous l'avez trouvé
- Si les poubelles se remplissent durant votre activité, merci de les vider dans les bacs prévus dans l'aire de repas du Centre.
- Le ménage complet des espaces du Centre est effectué chaque lundi matin.
 - Selon votre jour d'utilisation, les espaces communs et les salles peuvent ne pas être fraîchement nettoyés. Merci de tenir compte de cette réalité et de contribuer à maintenir un environnement agréable pour tous.

5. Responsabilités du locataire

La personne locatrice est responsable :

- de la sécurité et du comportement de ses participant.e.s ;
- de tout dommage causé aux lieux ou au matériel pendant son utilisation ;
- de respecter la capacité maximale des salles ;
- de veiller à ce que l'événement se déroule dans le calme et dans le respect des autres occupant.e.s.

6. Respect du voisinage et du centre

- Le volume sonore doit demeurer raisonnable pour ne pas nuire aux autres occupant.e.s
- Merci de respecter les autres professionnels et clients présents dans le centre.

7. En cas de problème ou de besoin

Pour toute question, ajustement ou imprévu, n'hésitez pas à me contacter directement. Je suis là pour vous accompagner et assurer que votre expérience au Centre ASTER soit optimale.



Catherine Dugas Savoie
Centre multidisciplinaire ASTER
418-750-5165 – centremultidisciplinaireaster@gmail.com